



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona – 561/2004 Sb., odst. 1

s platností od 1. 9. 2024

Název: Základní škola a mateřská škola Višňová, okres Liberec příspěvková organizace

Adresa organizace: Višňová 173, 464 01 Frýdlant

IZO: 727 435 22

Adresa školní jídelny: Višňová 159, 464 01 Frýdlant

Email: j.zakova@zsvisnova.cz, skola@zsvisnova.cz

Telefon: +420/ 482 312 605

Vedoucí závodu: paní Jana Žáková

Ředitel organizace: Mgr. Adéla Paříková

Oficiální webové stránky školy: www.zsvisnova.cz

Objednávkový portál a jídelní lístek: www.strava.cz

Písm. a)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení

1. PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č.107/2005 Sb. O školním stravování
- Zákon č.561/2004 Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.602/2006 Sb. k 1. 1. 2007
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. O požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

2. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- Základní škola a mateřská škola Višňová, okres Liberec, příspěvková organizace • Višňová 173, 464 01 Frýdlant •
• Tel.: 725 554 521 • e-mail: skola@zsvisnova.cz • www.zsvisnova.cz •
• IČ: 72743522 • DIČ: CZ 72743522 • č. ú.: 986 100 349/0800 •



- Školní jídelna je provozována příspěvkovou organizací Základní škola a mateřská škola Višňová, okres Liberec, příspěvková organizace.

Předmětem činnosti je:

- Hostinská činnost- stravování cizích strávníků
- Zabezpečení školního stravování žáků, škol a školských zařízení

3. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE

- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

4. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB

- Menu se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program) a nápoje (slazený a neslazený čaj, voda).
- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 2 druhů jídel.

5. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě informací uvedených v Přihlášce ke stravování, kterou musí každý žák, nebo jeho zákonný zástupce za žáka, vyplnit. Povinnost vyplnit Přihlášku ke stravování se týká jak žáku nastupující na začátku školního roku, tak i během školního roku.

Podmínkou pro stravování je vyplnění Přihlášky ke stravování, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Bez vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování není možné žákovi vydat jídlo, protože bez Přihlášky ke stravování není veden školským zařízením a není veden ve školní matrice. V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údajů ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Platební údaje obdržíte od vedoucí školního stravování. Platba se provádí vždy předem.

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávníka.

Vedoucí jídelny denně přijímá soubory přijatých plateb a provádí za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávník možnost sledovat přes portál www.strava.cz.



6. FINANČNÍ LIMITY PRO JEDNOTLIVÉ VĚKOVÉ SKUPINY STRÁVNÍKŮ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.).

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

7. CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Ceny včetně zákonné sazby DPH.

MENU obsahuje – polévku, hlavní jídlo, doplněk a nápoj

MŠ

3-6 let	MENU	30,- (svačinka 11,-, přesnídávka 11,-)
7-10 let	MENU	33,- (svačinka 11,-, přesnídávka 11,-)

ZŠ

7-10 let	MENU	35,-
11-14 let	MENU	37,-

Menu zaměstnanci a ostatní: 80 Kč

8. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY PŘI OBJEDNÁVKOVÉM SYSTÉMU

V rámci objednávkového systému výdeje jídel, platí následující podmínky:

- Objednávku lze změnit nejpozději den předem do 13,00 hod přes portál Strava.cz
- Pro realizaci objednávky musí být vždy dostatečný kladný zůstatek na stravovacím kontě.
- Zrušení objednávky z jakéhokoliv důvodu (např. nemoci) je možné telefonicky do 7:00 hod ráno dne, jehož se objednávka týká.
- Jídlo si lze vyzvednout do jídelny, první den, kdy dítě onemocní.
- Jídelníček na další týden bude zveřejněn vždy minimálně týden dopředu.
- K poskytnutí školního stravování dochází odběrem objednaného jídla nebo možností odběru objednaného jídla. Při nevyzvednutí si objednaného jídla (včetně jídla objednaného automaticky) do 14:00 hod dne, jehož se objednávka týká, dojde k odečtu ceny jídla ze stravovacího konta.

9. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- Provozem školní jídelny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti.



- Na stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

10. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN

- Pokud žáci nebo děti mají stravovací omezení, rodiče mají možnost zajistit stravování tím, že od dětského lékaře přinesou k nahlédnutí potvrzení o druhu stravovacího omezení dítěte. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví vedoucí školní jídelny, se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného strávníka.
 - V naší školní jídelně nejsme schopni z hygienických důvodů připravovat dietní pokrmy. Pokud má Vaše dítě specifická stravovací omezení, rádi mu připravíme pokrm s nižším obsahem daných surovin (alergenů) po předchozí domluvě. Je důležité zdůraznit, že není možné z důvodu technologických postupů v kuchyni zaručit stoprocentní oddělení od ostatních surovin, ačkoliv se snažíme minimalizovat riziko kontaminace, to znamená, že nemůžeme i při veškerém úsilí a snaze zabránit výskytu konkrétního alergenu (např. lepku). Pokud má Vaše dítě silnou alergii na konkrétní surovinu, je možné po předchozí domluvě přinést vlastní jídlo, které budeme uchovávat odděleně a ohřejeme podle potřeby. Převzetí a uchovávání stravy se řídí platným vydaným HACCP.

11. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

- Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a na portálu Strava.cz

12. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Rodiče žáků, kteří odevzdali Přihlášku ke stravování, mají umožněn vstup do školní jídelny za účelem vyzvednutí žáka.

13. POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Zákonní zástupci žáků mají možnost kdykoliv požádat o vrácení zůstatku peněz ze stravovacího konta.



Písm. b)

provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY
 - 6.00-14.00

2. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY
 - ŠKOLNÍ JÍDELNA ŽÁCI MŠ: 11.20 – 11.45 hod.
 - ŠKOLNÍ JÍDELNA ŽÁCI ZŠ: 11.45 – 13.00 hod.

3. OSTATNÍ ZÁSADY PROVOZU
 - Při odpoledním vyučování výdej obědů do 13.30 hod.

4. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI
 - Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař. Velikost porce lze připomínkovat pouze a výlučně v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kdy pověřený pracovník provede převážení. Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

5. SEZNÁMENÍ SE S VNITŘNÍM ŘÁDEM
 - Vnitřní řád jídelny je vyvěšen na informační tabuli, případně na webu školy. Jakékoliv případné změny, především v kalkulaci plateb, jsou strávníkům a jejich zákonným zástupcům zaslány s předstihem.



Písm. c)

podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A REŽIMEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Zajišťuje vedoucí školní jídelny.

2. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

- Vstupem žáka do prostoru jídelny za něj přebírá školní jídelna odpovědnost v rámci bezpečnosti a předcházení úrazů.
- Pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, žák je povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní jídelny, který zajistí první pomoc a evidenci úrazu dle platné legislativy.

3. ZAJIŠTĚNÍ KÁZNĚ VE ŠJ, ZACHOVÁNÍ PRAVIDEL SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ

- Zajišťuje pověřený vedoucí školní jídelny.
- Vstup do jídelny mají povolen pouze ti žáci a studenti, kteří se zde v danou chvíli stravují.

4. DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH ZÁSAD A KULTURNĚ STRAVOVACÍCH NÁVYKŮ VE VŠECH PROSTORÁCH ŠJ

- Stravování žáci, děti a studenti jsou povinni dodržovat obecně platné hygienické zásady a kulturu stravování.

5. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY

- Bude-li podezření na nevhodný způsob chování žáků či studentů ve školní jídelně, okamžitě bude daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy; strážník může být při opakovaném porušování tohoto vnitřního řádu jídelny vyloučen ze stravování.

6. ZÁKAZ KOUŘENÍ, POUŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK

- Kouření a užívání omamných látek je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách jídelny, tak ve venkovních prostorách budovy školní jídelny, resp. širším areálu školní jídelny.



Písm. d)

podmínky v zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. **PLATÍ PŘÍSNÝ ZÁKAZ POŠKOZOVÁNÍ A NIČENÍ MAJETKU ŠJ**
 - Při nevhodném chování (poškození majetku školní jídelny) bude strážník vyloučen ze stravování. Náhrada případných vzniklých škod se řeší ve spolupráci s vedením školy.
2. **MANIPULACE S NÁDOBÍM A ODNÁŠENÍ JÍDEL**
 - Každý host je povinen uložit použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy.
3. **ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU**
 - Odnášení jídel a doplňků k hlavnímu jídlu je zakázáno, vyjma prodeje svačin. Platí taky přísný zákaz odnášení nádobí z jídelny.
4. **ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ, SVRŠKŮ A PŘEZOUVÁNÍ**
 - Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné pouze v pokladně nebo v kanceláři školní jídelny. Jidelna výhradně odpovídá pouze za ztráty předmětů řádně uložených na místech k tomu určených.
 - Žáci a studenti docházející na stravování z okolních škol se přezouvají .
5. **MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE**
 - Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny. Na případnou nenadálou událost (rozlítí, rozbití...) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být úklid proveden.

Ve Višňové dne 1. 9. 2024

Mgr. Adéla Paříková
(ředitelka ZŠ a MŠ Višňová)